

2026 年寒假放假通知

全体国际学生：

根据学校《关于 2026 年寒假放假的通知》，现将国际学生 2026 年寒假有关工作安排通知如下：

一、放假安排

1. 学生放假时间：

2026 年 1 月 24 日（星期六）至 2 月 27 日（星期五）。

2. 假期值班安排：

国际学院老师轮流值班，

- 上午：8:30 - 11:30
- 下午：14:30 - 17:30

国际学生公寓实行 24 小时值班制度。

二、假期安全及要求

1. 请遵守中国法律法规和校纪校规。
2. 注意人身安全、用电安全、交通安全和实验安全。
3. 离开房间请关闭空调；长时间外出请关闭水源和电源开关。
4. 离开杨凌须履行请假手续，并在返校 24 小时内到国际学院（CIE）签到；
5. 寒假期间如离境，须在返校后 24 小时内完成出入境登记。



扫描全能王 创建

2026 年寒假值班安排表（1月 27 日至 2 月 26 日）

单位：国际学院

值班时间	值班人员	值班电话	值班地点	带班领导	联系电话
1月 27 日-1月 30 日	于钦伟	87080182	国际学院 110	胡晓辉	87080286
1月 31 日-2月 3 日	王玉环	87080182	国际学院 104		
2月 4 日-2月 6 日	韩林秀	87080182	国际学院 104	康继乐	87080285
2月 7 日-2月 9 日	王兰	87080283	国际学院 110		
2月 10 日-2月 11 日	李院	87082024	国际学院 110	曹扬	87080285
2月 12 日	李院	87082024	国际学院 110		
2月 13 日-2月 15 日	张赛春	87080281	国际学院 110	程尚志	87080287
2月 16 日-2月 18 日	李维佳	87082024	国际学院 110		
2月 19 日-2月 22 日	宋宝娣	87080182	国际学院 104	程尚志	87080287
2月 23 日-2月 26 日	陈昭冰	87080182	国际学院 104		

注意事项：值班时间为上午 8:30-11:30，下午 2:30-5:30。若遇紧急事项或突发情况需第一时间汇报带班领导，并及时告知学校总值班室（87082809）、保卫处（87082876）24 小时在岗值班，值班人员需做好值班记录和工作交接。



扫描全能王 创建

2026 Winter Vacation Notice

To All International Students:

According to the university's Notice on the 2026 Winter Vacation, the arrangements for international students during the 2026 winter vacation are announced as follows:

I. Vacation Schedule

1. Winter vacation period:

January 24, 2026 (Saturday) - February 27, 2026 (Friday).

2. Duty arrangements during the vacation:

Teachers from the College of International Education (CIE) will be on duty on a rotational basis:

- Morning: 08:30–11:30
- Afternoon: 14:30–17:30

The International Student Dormitory will maintain 24-hour duty service.

II. Safety Guidelines and Requirements

1. All students must strictly comply with Chinese laws and regulations as well as university rules and disciplines.
2. Pay close attention to personal safety, electrical safety, traffic safety, and laboratory safety.
3. When leaving your room, please turn off the air conditioner.



扫描全能王 创建

when leaving for an extended period, ensure that water and electricity supplies are switched off.

4. Students leaving Yangling must complete the leave application procedures and check in at CIE within 24 hours after returning to campus.
5. Students who leave China during the winter vacation must complete entry–exit registration within 24 hours after returning to campus.



扫描全能王 创建