

2024 年寒假放假通知

全体国际学生：

根据学校《关于做好 2024 年寒假放假安排的通知》，现将国际学生 2024 年寒假有关工作安排通知如下：

一、放假安排

1. 学生放假时间：2024 年 1 月 15 日-2024 年 2 月 25 日

教职工放假时间：2023 年 1 月 17 日-2023 年 2 月 22 日

2. 假期国际学院老师轮流值班，值班时间为上午 8:30-11:30,下午 14:30-17:30；国际学生公寓执行 24 小时值班。

二、假期安全及要求

1. 遵守中国法律法规和校纪校规。
2. 注意人身安全、用电安全、交通安全、实验安全等。
3. 长时间外出请关闭水源、电源开关。
4. 外出杨凌须履行请假及返校后销假手续。
5. 请检查护照及居留许可期限，如需延期请提前办理相关手续。



Notice on Winter Vacation, 2024

DEAR ALL:

According to the University notice on 2024 Winter Vacation, the arrangements for the vacation are notified as follows:

1. Vacation Arrangement

1.1 Time: January 15, 2024 - February 25, 2024 (for students);

January 17, 2024 - February 22, 2024 (for staff)

1.2 CIE office will be on shift duty during the vacation. Office hours: 8:30a.m.-11:30a.m., 14:30p.m.-17:30p.m. The international students' dorm office will be on duty round the clock everyday.

2. Safety Issues and Requirements

2.1 Obey by the relevant Laws and regulations of China and the university.

2.2 Pay attention to personal safety, electricity safety, traffic safety, laboratory safety, etc.

2.3 Please turn off the water source and power switch when you go out for a long time.

2.4 Students who need to leave Yangling are requested to submit Request for Leave to CIE, and register at CIE after your arrival on campus.

2.5 Please check the duration of your passport and residence permit. If you need to extend it, please go through relevant procedures in advance.

College of International Education



附：寒假值班安排表

Attached: Winter Vocation duty schedule

2024年寒假值班安排表（1月17日至2月22日）

单位：



	值班人员	值班电话	值班地点	带班领导	联系电话
1月17日-1月20日	于瑛	87080287	国际学院 110	王玉环	87080285
1月21日-1月22日	程尚志	87080283	国际学院 104		
1月23日-1月26日	韩林秀	87082024	国际学院 110	张杰	87080287
1月27日-2月28日					
1月29日-2月2日	陈昭冰	87080182	国际学院 104	康继乐	87080287
2月3日-2月5日	李维佳	87082024	国际学院 110		
2月6日-2月7日					
2月8日-2月11日	胡伟静	87080281	国际学院 110	裴志超	87080286
2月12日-2月15日	王兰	87080283	国际学院 104		
2月16日					
2月17日-2月20日	程尚志	87080283	国际学院 104	裴志超	87080286
2月21日-2月22日	于瑛	87080287	国际学院 110		

注意事项：值班时间为上午 8:30-11:30，下午 14:30-17:30。如遇紧急情况需第一时间汇报带班领导，并及时告知校办（87082809）。值班人员需做好值班记录和工作交接。